Kata Sea Breeze
Resort, Phuket
Breeze Up Your Breezy Day

GREEN HOTEL PLUS

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

โรงแรมกะตะซีบรีซ รีสอร์ท

Kata Sea Breeze Resort

จัดทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานภายใต้เกณฑ์โครงการโรงแรมสีเขียว (Green Hotel Plus)
ประกาศใช้และมีผลบังคับใช้ทั่วทั้งองค์กร

Kata Sea Breeze
Resort, Phuket
Breeze Up Your Breezy Day

โรงแรมกะตะ ซีบรีส รีสอร์ท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโรงแรมควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นภายใต้กรอบโครงการ Green Hotel Plus เพื่อกำหนดทิศทางเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ และสามารถวัดผลความสำเร็จได้ อย่างเป็นรูปธรรม

โดยผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนและมอบหมายให้ทุกฝ่ายงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1. นโยบายและเป้าหมายการบริหารจัดการความยั่งยืน

โรงแรมกะตะซีบรีสรีสอร์ทกำหนดวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนว่า "มุ่งมั่นเป็นรีสอร์ทครอบครัวชั้นนำที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมส่งมอบประสบการณ์พักผ่อนอันอบอุ่นพร้อมร่วมดูแลธรรมชาติและชุมชนหาดกะตะให้อยู่ยั่งยืนสืบไป"

โดยกำหนดเป้าหมายเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1.1 กรอบเป้าหมายระยะสั้น กลาง และยาว

ด้าน	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะสั้น 3 ปี (2568-2570)	ระยะกลาง 5 ปี (2571-2572)	ระยะยาว 7 ปี(2573-2574)
พลังงาน	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อห้องพัก (kWh/Guest) ปีฐาน 2567 (kWh 13.4/ Guest)	ลดลง 0.5 % จากปีฐาน ≤ 13.33 kWh/Guest	ลดลง 1% จากปีฐาน ≤ 13.26 kWh/Guest	ลดลง 3% จากปีฐาน ≤ 12.99 kWh/Guest
น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำต่อผู้เข้าพัก (ลบ.ม./คน) ปีฐาน 2567 (Cu.m.0.3 /Guest)	คงที่จากปีฐาน ≤0.300/Guest	คงที่จากปีฐาน ≤0.300/Guest	คงที่หรือลดลง 1%จากปีฐาน ≤0.297/Guest
ขยะ	ปริมาณขยะที่ทิ้งไปต่อแขกที่ใช้บริการ (ก.ก./คน) ปีฐาน 2567 (0.1 Kg/Guest)	คงที่จากปีฐาน ≤ 0.100Kg/Guest มีการคัดแยกขยะ 100% และผลิตปุ๋ยจากขยะอินทรีย์	คงที่จากปีฐาน ≤ 0.100 Kg/Guest มีการคัดแยกขยะ 100% และผลิตปุ๋ยจากขยะอินทรีย์	คงที่หรือลดลง 1 % จากปีฐาน ≤ 0.99 Kg/Guest มีการคัดแยกขยะ 100% และผลิตปุ๋ยจากขยะอินทรีย์
ก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณคาร์บอนฟุตพรินท์ต่อผู้เข้าพัก (kgCO2e)	จัดทำ Carbon Footprint Baseline	ลดลง 0.5% จากปีฐาน	ลดลง 0.5% จากปีฐาน
จัดซื้อจัดจ้างสีเขียว	สัดส่วนสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	≥ คงที่ของมูลค่าจัดซื้อรวม	≥ คงที่หรือลดลง1 ของมูลค่าจัดซื้อรวม	≥ คงที่หรือลดลง 3% ของมูลค่าจัดซื้อรวม
สังคม/ชุมชน	จำนวนกิจกรรม/งบประมาณสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น	อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปี	อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี พร้อมเครือข่ายชุมชน	อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี พร้อมเครือข่ายชุมชน
บุคลากร	ชั่วโมงอบรมด้านความยั่งยืนต่อพนักงาน (ชม./คน/ปี)	≥ 3 ชั่วโมง/คน/ปี	≥ 6 ชั่วโมง/คน/ปี	≥ 6 ชั่วโมง/คน/ปี พร้อมระบบพี่เลี้ยงภายใน
การรับรองมาตรฐาน	สถานะการรับรองด้านความยั่งยืน	ผ่านเกณฑ์ Green Hotel Plus ระดับพื้นฐาน	ยกระดับสู่มาตรฐานสากล (เช่น Green Globe/Travelife)	คงสถานะและต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง

1.2 กลไกขับเคลื่อน

- แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Green Team) มีผู้จัดการทั่วไปเป็นประธาน
- กำหนดตัวชี้วัด (KPI) รายปีสำหรับแต่ละฝ่ายงาน เชื่อมโยงกับเป้าหมาย 3/5/7 ปี
- จัดสรรงบประมาณเฉพาะด้านความยั่งยืนประจำปี และทบทวนทุกสิ้นปีงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุกไตรมาส และเปิดเผยต่อสาธารณะเป็นประจำปี

2. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โรงแรมกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทต้องพิจารณาเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่กับราคาและคุณภาพโดยจัดทำ"ทำเนียบผู้จัดหาสินค้าสีเขียว(GreenSupplierList)"และให้สิทธิพิเศษในการพิจารณาแก่ผู้จัดหาที่มีผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.1 ขอบเขตครอบคลุมสินค้าและบริการ

ประเภทสินค้า/บริการ	เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายสัดส่วน
สินค้าทุน (เครื่องจักร/อุปกรณ์)	เลือกอุปกรณ์ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 หรือฉลากเขียว, อายุการใช้งานยาวนาน, ซ่อมแซมได้ง่าย	≥ 45% ของการจัดซื้อสินค้าทุนใหม่
อาหารและเครื่องดื่ม	จัดหาวัตถุดิบจากเกษตรกรและผู้ผลิตท้องถิ่นในจังหวัดภูเก็ตและใกล้เคียง, สินค้าออร์แกนิก/ปลอดสารพิษ, อาหารทะเลจากแหล่งประมงยั่งยืน, ลดบรรจุภัณฑ์พลาสติกใช้ครั้งเดียว	≥ 90% เป็นวัตถุดิบท้องถิ่น/ยั่งยืน
วัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ใช้วัสดุที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม (Green Label/SCG Green Choice) สีทาอาคารปลอด VOC ไม้จากแหล่งที่ได้รับการรับรอง FSC	≥95% ของมูลค่าวัสดุก่อสร้างต่อปี
สินค้าอุปโภคบริโภคอื่น ๆ (แม่บ้าน/สปา/สำนักงาน)	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดชีวภาพย่อยสลายได้, งดใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกใช้ครั้งเดียวขนาดเล็ก (แชมพู/สบู่), กระดาษรีไซเคิล	≥ 90% ของสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป

2.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้จัดหาสินค้า (Supplier Code of Conduct)

1. มีใบอนุญาตประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีประวัติการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมหรือแรงงาน
2. สามารถแสดงหลักฐานแหล่งที่มาของวัตถุดิบ (Traceability) โดยเฉพาะอาหารทะเลและไม้
3. ให้ความสำคัญกับผู้ประกอบการรายย่อย วิสาหกิจชุมชน และผู้จัดหาในท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ตและใกล้เคียงเป็นลำดับแรก
4. มีการทบทวนและประเมินผู้จัดหาสินค้าหลักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. นโยบายและเป้าหมายด้านพลังงาน

โรงแรมมุ่งลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนผ่านการบริหารจัดการ การลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และการปลูกฝังพฤติกรรมประหยัดพลังงานแก่พนักงานและผู้เข้าพัก

- ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคารและพื้นที่จอดรถ
- เปลี่ยนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเป็นชนิดประหยัดพลังงาน (LED/เบอร์ 5) ให้ครบ 100%
- จัดทำผังการใช้พลังงาน (Energy Mapping) และตรวจสอบพลังงาน (Energy Audit) อย่างน้อยทุก 2 ปี

เป้าหมาย	ระยะสั้น 1 ปี (2568-2569)	ระยะกลาง 2 ปี (2570-2571)	ระยะยาว 3 ปี(2572-2573)
สัดส่วนพลังงานหมุนเวียน	ศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบโครงการ	ติดตั้งระบบนำร่องหรือใช้พลังงานหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 5%	สัดส่วนพลังงานหมุนเวียนคงที่และประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้น

4. นโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการระบบขนส่ง

โรงแรมส่งเสริมการขนส่งที่มีประสิทธิภาพและปล่อยมลพิษต่ำ
ทั้งในส่วนของยานพาหนะของโรงแรมและการเดินทางของผู้เข้าพักและพนักงาน

- จัดหารถรับส่งพลังงานไฟฟ้า (EV Shuttle) หรือรถประหยัดพลังงานสำหรับบริการรับส่งผู้เข้าพัก
- ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Station) ภายในพื้นที่โรงแรม
- วางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าและวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดระยะทางและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2 ปี)	ระยะยาว (3 ปี)
สัดส่วนยานพาหนะไฟฟ้า/ประหยัดพลังงานของโรงแรม	มีรถ Buggy ชาร์จไฟฟ้า 1 คัน	มีรถ Buggy ชาร์จไฟฟ้า รวม 2 คัน	คงที่มีรถ Buggy ชาร์จไฟฟ้า รวม 2 คัน
จุดชาร์จ EV ภายในโรงแรม	จัดทำแผนและศึกษาความพร้อม	≥ 1 จุด	≥ 2 จุด

5. นโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเชิงปฏิบัติการ

ครอบคลุมประเด็นการจัดการน้ำ น้ำเสีย และ น้ำทิ้ง ขยะและเศษอาหาร การลดก๊าซเรือนกระจก สารอันตราย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการเสียงและมลพิษอื่น ๆ

5.1 การจัดการน้ำ

- ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (Water Saving Device) ในทุกห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำน้ำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้และพื้นที่สีเขียว (Water Recycle)
- ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อประปาเป็นประจำ และจัดทำมาตรวัดน้ำย่อยตามจุดใช้งานหลัก

5.2 การจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้ง

- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายควบคุมมลพิษก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง

5.3 การจัดการขยะและเศษอาหาร

- คัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (รีไซเคิล อินทรีย์ อันตราย ทั่วไป) ครบทุกจุดบริการ
- จัดทำระบบปุ๋ยหมัก/ก๊าซชีวภาพจากเศษอาหารในครัวและร้านอาหาร
- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-Use Plastic) ในทุกแผนก

5.4 การลดก๊าซเรือนกระจก

- จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เป็นประจำทุกปี
- ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเทศ และพิจารณาชดเชยคาร์บอนเครดิต

5.5 การจัดการสารอันตราย

- จัดทำทะเบียนสารเคมีอันตรายที่ใช้ในโรงแรม พร้อมเอกสารความปลอดภัย (SDS) ครบถ้วน
- จัดเก็บและกำจัดสารเคมี/ของเสียอันตรายตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับกำจัดที่ได้รับใบอนุญาต

5.6 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 การจัดการเสียงและมลพิษอื่น ๆ

- ควบคุมระดับเสียงจากกิจกรรมโรงแรมและงานอีเวนต์ไม่ให้เกินมาตรฐาน 85 เดซิเบล และไม่รบกวนชุมชนใกล้เคียง
- ควบคุมมลพิษทางอากาศจากห้องครัวและระบบทำความเย็นด้วยอุปกรณ์บำบัดที่เหมาะสม

6. นโยบายและเป้าหมายด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

โรงแรมตั้งอยู่ในพื้นที่ใกทะเลกะตะซึ่งมีความสำคัญทางระบบนิเวศ

จึงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่และบริเวณโดยรอบ

- ห้ามจำหน่ายหรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากสัตว์ป่าคุ้มครองหรือปะการังโดยเด็ดขาด
- จัดกิจกรรมอนุรักษ์ชายหาดและทะเล เช่น เก็บขยะชายหาด ปลูกปะการัง ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น
- ใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นในการจัดภูมิทัศน์ และหลีกเลี่ยงพันธุ์พืชรุกรานต่างถิ่น
- ให้ความรู้แก่ผู้เข้าพักเกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง
- ร่วมมือกับหน่วยงานวิชาการหรือองค์กรอนุรักษ์ในการติดตามสถานภาพความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

Kata Sea Breeze
Resort, Phuket
Breeze Up Your Breezy Day

7. นโยบายและเป้าหมายด้านสังคมและวัฒนธรรม

โรงแรมให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และส่งเสริมวิถีชีวิต ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชนกะตะและจังหวัดภูเก็ต

- สนับสนุนการจ้างงานบุคลากรจากชุมชนท้องถิ่นเป็นลำดับแรก
- จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภายในโรงแรม เช่น การแสดงพื้นบ้าน อาหารพื้นถิ่น หัตถกรรมชุมชน
- สนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนาของชุมชน
- ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมของผู้เข้าพักและชุมชน

8. นโยบายการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านการท่องเที่ยวชุมชนและพื้นที่เปราะบาง

โรงแรมยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนและแหล่งท่องเที่ยวที่มีความเปราะบางเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ

- ปฏิบัติตามกฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายสิ่งแวดล้อมของจังหวัดภูเก็ตอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- อ้างอิงแนวปฏิบัติสากล เช่น เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC Criteria) ในการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและชุมชนที่เกี่ยวข้อง
- ปรึกษาหารือและขอความเห็นชอบจากชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรมในพื้นที่
- ทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

9. นโยบายและเป้าหมายด้านเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

โรงแรมมุ่งสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานและชุมชนโดยรอบอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

- จ่ายค่าตอบแทนพนักงานเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย พร้อมสวัสดิการที่เหมาะสม
- ส่งเสริมการจัดซื้อสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการท้องถิ่นเพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน

- จัดทำโครงการพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่คนในชุมชน เพื่อสร้างโอกาสการจ้างงานในภาคการท่องเที่ยว
- สนับสนุนกองทุนหรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน เช่น การศึกษา สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

10. นโยบายและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน

โรงแรมเคารพและสนับสนุนหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ และดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงานไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ
- ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ ทั้งในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- สอบทานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) กับคู่ค้าและผู้จัดหาสินค้าหลักอย่างสม่ำเสมอ

11. นโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ

โรงแรมจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและแผนรองรับภาวะวิกฤติ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าพัก พนักงาน และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ครอบคลุมภัยธรรมชาติ (สึนามิ อุทกภัย) อัคคีภัย และโรคระบาด
- ซ้อมแผนอพยพหนีภัยและแผนฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ) เป็นประจำทุกปี

12. นโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเกิดผลเป็นรูปธรรม โรงแรมกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability/Green Team) ที่มีตัวแทนจากทุกแผนกงาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Sustainability Coordinator) ทำหน้าที่ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายระยะสั้น กลาง และยาว

- สื่อสารนโยบายและเป้าหมายให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และบรรจุในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- เผยแพร่นโยบายฉบับนี้แก่ผู้เข้าพัก คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโรงแรม

13. นโยบายและเป้าหมายการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โรงแรมดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักการPlan-Do-Check-Act(PDCA)เพื่อพัฒนานโยบายเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) เป็นรายเดือน/รายไตรมาส โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืน
- ทบทวนนโยบายและเป้าหมายอย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
- จัดให้มีการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) และรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกตามเกณฑ์ Green Hotel Plus
- จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี (Sustainability Report) เผยแพร่ต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย
- นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง

14. นโยบายสำหรับกลุ่มเปราะบางและผู้มีความต้องการพิเศษ

โรงแรมให้ความสำคัญกับการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียมสำหรับผู้เข้าพักและพนักงานกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีมีครรภ์ เด็ก และผู้มีความต้องการพิเศษอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและศักยภาพที่โรงแรมสามารถดำเนินการได้

- จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ เช่น ทางลาด ราวจับ ห้องน้ำผู้พิการ ตามความเหมาะสมของอาคาร
- ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะในการให้บริการผู้เข้าพักกลุ่มเปราะบางอย่างเหมาะสมและให้เกียรติ
- จัดเตรียมแผนอพยพและความช่วยเหลือเฉพาะสำหรับผู้พิการและกลุ่มเปราะบางในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เปิดโอกาสการจ้างงานแก่ผู้พิการตามที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่า และสนับสนุนความเสมอภาคในสถานที่ทำงาน
- รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เข้าพักกลุ่มเปราะบางเพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

Kata Sea Breeze
Resort, Phuket
Breeze Up Your Breezy Day

นโยบายฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ของโรงแรมกะตะ ซีบรีซ รีสอร์ทและ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ **วันที่ 1 กันยายน 2568**ประกาศเป็นต้นไป โดยจะมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ .....

KATA SEA BREEZE RESORT CO., LTD

(นายเอกอนันท์ ศรีในบ้าน)
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ